

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29 ИМ. СЕПСЯКОВОЙ Т.Ф.»  
(МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29 »)

Принято общим собранием  
Советом школы  
Протокол № 1  
от 27.01.2018



Утверждено приказом директора  
МОУ «Средняя школа № 29»  
№ 24

**Положение  
о порядке организации образовательной деятельности  
при неблагоприятных погодных условиях  
в МОУ «Средняя школа №29»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в целях соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся, организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.

1.2. Неблагоприятные погодные условия:

- для обучающихся 1-4 классов при температуре воздуха 28 градусов без ветра, 25 градусов с ветром (при скорости ветра не менее 4 м/сек),

- для обучающихся средних (5-9) классов при температуре воздуха 30 градусов без ветра, 28 градусов - с ветром,

- для обучающихся старших (10-11) классов - 32 градуса без ветра, 30 - с ветром.

1.3. Решение об отмене учебных занятий принимается общеобразовательными организациями по согласованию с учредителем.

1.4. Решение о возобновлении учебных занятий принимается учредителем с учетом температуры воздуха, обеспечения необходимого температурного режима в классных помещениях общеобразовательных организаций согласно пункту 6.2 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 (ред. от 24 ноября 2015 года).

**2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим коллективом, другими работниками общеобразовательного учреждения) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Использовать для организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях данные о температуре и силе ветра по прогнозам Карельского Гидрометцентра – филиала ФГБУ «Северо-Западное УГМС» для обучающихся.

2.2. При неблагоприятных погодных условиях информация об изменении форм организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении размещается:

- на официальном сайте МОУ «Средняя школа № 29» в разделе «Новости».
- на информационном стенде в фойе общеобразовательного учреждения.

2.3. Предусмотрены две формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- для обучающихся пришедших в общеобразовательное учреждение (очная форма);
- для обучающихся не пришедших в общеобразовательное учреждение

(дистанционная форма).

2.4. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях определяется и утверждается приказом директора, в котором назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим коллективом, другими работниками общеобразовательного учреждения) определяются меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся и соблюдению прав обучающихся на получение общего образования.

### **3. Порядок знакомства педагогического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся с данным локальным актом**

3.1. Администрация на планерном совещании проводит разъяснительную работу с педагогическим коллективом по данному локальному акту. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется подписями в приказе.

3.2. Классные руководители на классных часах (собраниях) проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколах классных собраний.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколах родительских собраний.

3.4. Положение о порядке организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях в МОУ «Средняя школа № 29» размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

### **4. Порядок работы администрации общеобразовательного учреждения**

4.1. Дежурный администратор по общеобразовательному учреждению в день организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- представляет приказ на подпись об организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях;
- размещает информацию об изменении форм организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении на официальном сайте МОУ «Средняя школа № 29» в разделе «Новости» и на информационном стенде в фойе общеобразовательного учреждения;
- организует учет обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение;

- контролирует ход образовательного процесса согласно расписанию уроков.

#### **5. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на случай прихода ребёнка в общеобразовательное учреждение в дни неблагоприятных погодных условий**

5.1. Классный руководитель ставит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в известность о нахождении обучающегося в общеобразовательном учреждении и времени его выбытия из общеобразовательного учреждения.

5.2. Классный руководитель получает согласовывает с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся один из вариантов (самостоятельно, с родителями (законными представителями)) отправки обучающегося домой, докладывает дежурному администратору, и контролирует отправку обучающегося домой.

#### **6. Режим работы педагогического коллектива, других работников общеобразовательного учреждения в дни неблагоприятных погодных условий**

6.1. Периоды организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

6.2. В организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях в отдельных классах (группах), либо в целом по общеобразовательному учреждению по метеоусловиям, педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием и графиками работы.

6.3. В период неблагоприятных погодных условий вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал выполняют генеральную уборку закрепленных участков, а также привлекаются к выполнению мелких общестроительных работ.

6.4. Оплата труда учителей и других педагогических работников школы осуществляется в штатном режиме.

#### **7. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях**

7.1. Предусмотрены две формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- для обучающихся пришедших в общеобразовательное учреждение (очная форма);
- для обучающихся не пришедших в общеобразовательное учреждение (дистанционная форма).

7.2. Для обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение:

- образовательный процесс проводится в соответствии с расписанием уроков;
- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковая, внеурочная и внеклассная работа;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы;
- занятия, тренинги, проводимые школьным психологом;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете.

7.3. Для обучающихся, не пришедших в общеобразовательное учреждение:

- организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционного консультирования (Дневник.ру и пр.);
- самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом организуется в соответствии с программой, своевременно доведенной до сведения обучающихся учителями-предметниками.

7.4. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Порядок организации питания обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями**

8.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении ставит в известность заведующую школьной столовой об изменениях в организации образовательного процесса и уменьшения количества питающихся.

8.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении контролирует сбор информации о количестве питающихся и меняет график посещения столовой обучающимися исходя из общего количества обучающихся в этот день.

## **9. Требования к ведению школьной документации (классных журналов) общеобразовательной организации**

9.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

9.2. В классных журналах (бумажный и электронный) в графе «Что пройдено на уроке» и в графе «Домашнее задание» педагогический работник записывает тему урока и домашнее задание согласно календарно-тематическому планированию и рабочей программе по предмету. В ЕОС «Дневник.ру» педагогический работник дает описание и алгоритм изучения темы урока и выполнения заданий на закрепление.

9.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с неблагоприятными погодными условиями, выставляется в графу журнала, соответствующую дате в дни с неблагоприятными погодными условиями. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

9.4. Педагогические работники в календарно-тематическом планировании пересматривают использование резервных часов по предмету, отведенных на повторение пройденных тем, за счет уплотнения нового материала.

## **10. Ответственность общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

10.1. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году общеобразовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования обучающихся.

Веридер поссвобашиния лебедно-оздофо-  
вистенной инфраструктурой,  
об'ектами физкультуры и спорта

№	Ф.И.О.	должность	подпись
1.	Андреева Ю.Ю.	учитель	
2.	Барская О.А.	учитель	
3.	Бирюкова Н.А.	учитель	
4.	Вавилина О.А.	учитель	
5.	Власкова П.А.	учитель	
6.	Глебова Е.И.	учитель	
7.	Гусарова В.А.	учитель	
8.	Григориус Ю.В.	учитель	
9.	Ефимова И.А.	учитель	
10.	Кликачева И.В.	учитель-логопед	
11.	Крылова А.С.	учитель	
12.	Курбыка Е.К.	учитель	
13.	Лебедева Е.А.	воспитатель	
14.	Матвеева О.И.	учитель	
15.	Марчук Д.В.	учитель	
16.	Масс М.Г.	воспитатель	
17.	Муони А.В.	учитель	
18.	Осипов А.Т.	учитель	
19.	Панова В.В.	учитель	
20.	Плиг А.В.	зам.директора	
21.	Потеенок Е.И.	учитель	
22.	Рахимова О.И.	соц.педагог	
23.	Романченко С.Г.	учитель	
24.	Сафонова О.Ю.	учитель	
25.	Соболева Д.И.	педагог-психолог	
26.	Степанова Л.В.	учитель	
27.	Учакина М.А.	учитель	
28.	Филатова Е.В.	учитель	
29.	Черняускене А.Н.	учитель	
30.	Абакумова О.С.	учитель	
31.	Конкина Т.В.	учитель	
32.	Максимова И.А.	учитель	
33.	Покровская С.Г.	учитель	
34.	Рогаткина С.А.	учитель	
35.	Хорева О.А.	учитель	
36.	Иванов А.А.	учитель	
37.	Пылаева Н.С.	преподаватель- организатор ОБЖ	
38.	Рянняль Л.А.	зам.директора	
39.	Меньшакова Е.С.	учитель	

40 Чибрикова И.И. учитель

41 Барышников А.А. учитель физ.

43 Зарина Людмила-роменко СВЖ  
Березовская С.В. учитель

44 Тамалайкин А.В. учитель

45. Семеев А.А. учитель А  
46. Семенов И.В. учитель И  
47. Карпов И.О. учитель И  
48. Иванова С.А. учитель И